

WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO

Na podstawie art. 40 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1440, t.j. z późn. zm.) wnoszę o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej

FIRMA (JEŚLI
DOTYCZY)

IMIE:

NAZWISKO:

ADRES:

KOD I MIEJSCOWOŚĆ:

TELEFON:

Numer drogi:.....

Cel zajęcia pasa drogowego¹:

- prowadzenie robót w pasie drogowym;
- umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego;
- umieszczenie w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam;
- zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione powyżej.

.....
(Należy wpisać np. jakie obiekty albo urządzenia będą umieszczane w pasie drogowym oraz jakie roboty będą wykonywane, itp.)

Lokalizacja zajmowanego pasa drogowego:

Miejscowość.....

Gmina.....

Ulica.....

Numer.....

Dane ewidencyjne zajmowanego pasa drogowego:

działka/działki nr.....

arkusz.....

obręb.....

¹ właściwe zaznaczyć X

² właściwe podkreślić

Urząd czynny jest:
w poniedziałki: 8.00-16.00
wtorek - piątek: 7.30-15.30

Urząd Miasta w Mszanie Dolnej
Referat Inwestycji i Gospodarki Komunalnej
tel.: 18 33 10 417

**Sumaryczna powierzchnia zajętego pasa drogowego (w przypadku reklam
powierzchnia reklamy):**

.....
(Może być wymagane określenie części pasa drogowego, która ma być zajęta. Powierzchnię podaje się w m²)

**Rodzaj, wymiary, powierzchnia rzutu poziomego urządzeń umieszczonych w pasie
drogowym:**

1. droga /chodnik/pobocze², średnica/szerokość².....m, długość.....m, powierzchnia....m²
2. droga /chodnik/pobocze², średnica/szerokość².....m, długość.....m, powierzchnia....m²
3. droga /chodnik/pobocze², średnica/szerokość².....m, długość.....m, powierzchnia....m²
4., średnica/szerokość².....m, długość.....m, powierzchnia....m²

Głębokość umieszczenia urządzenia w pasie drogowym od poziomu terenu.....m

Planowany okres zajęcia pasa drogowego

Od dnia do dnia

Termin umieszczenia urządzenia w pasie drogowym:

Od dnia.....do dnia)².....na czas nieoznaczony)²

Do wniosku o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego dołącza się:

1. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 (na którym powinny być zaznaczone granice i podane wymiary planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego, a w przypadku umieszczenia reklamy podane jej wymiary).
2. Projekt organizacji ruchu (który dołącza się, gdy zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych).
3. Ogólny plan orientacyjny w skali 1:10 000 lub 1:25 000 (który dołącza się w przypadku prowadzenia robót).
4. Informację o sposobie zabezpieczenia robót (którą dołącza się, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu).
5. W zależności od rodzaju realizowanych robót do wniosku o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego dołącza się oświadczenie o:
 - posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym lub
 - zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej lub
 - zamiarze budowy przyłączy elektroenergetycznych, wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych, ciepłych i telekomunikacyjnych, dla których sporządzono plan sytuacyjny na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego
6. Pełnomocnictwo, które dołącza się, w przypadku reprezentowania przez pełnomocnika wraz z potwierdzeniem uregulowania opłaty skarbowej za jego udzielenie w kwocie 17 zł, zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej.

.....
Podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika

¹ właściwe zaznaczyć **X**

² właściwe podkreślić

Urząd czynny jest: w poniedziałki: 8.00-16.00 wtorek - piątek: 7.30-15.30	Urząd Miasta w Mszanie Dolnej Referat Inwestycji i Gospodarki Komunalnej tel.: 18 33 10 417
UWAGA! WNIOSEK WYPEŁNIĆ CZYTELNIEM PISMEM MASZYNOWYM LUB DRUKOWANYM	
Strona 2 / 3	

Na podstawie art. 13 ust 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE , informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Miasta Mszana Dolna** z siedzibą w 34-730 Mszana Dolna ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 2
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie: za pomocą poczty tradycyjnej na adres: 34-730 Mszana Dolna ul. Marszałka J. Piłsudskiego 2, poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP: **/UMMszanaDolna/skrytka** lub email: iod@mszana-dolna.pl
3. Administrator danych osobowych – Burmistrz Miasta - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Burmistrzu/Urzędzie Miasta Mszana Dolna;
 - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Miasta Mszana Dolna;
5. W niewymienionych w pkt 4 przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
7. *Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji dokumentów.*
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych oraz prawo ich sprostowania.
9. Za wyjątkiem danych zawartych w pkt 5 nie posiada Pani/Pan praw do żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawa do przenoszenia danych, prawa wniesienia sprzeciwu, prawa do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania **bowiem** Administrator Danych realizuje cele publiczne wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
10. Podanie przez Panią/Pana wymaganych danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie złożonego wniosku bez rozpoznania.
11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy ogólne Rozporządzenia z dnia 27 kwietnia 2016 roku o ochronie danych osobowych (RODO).

.....
Czytelny podpis

¹ właściwe zaznaczyć **X**

² właściwe podkreślić

Urząd czynny jest: w poniedziałki: 8.00-16.00 wtorek - piątek: 7.30-15.30	Urząd Miasta w Mszanie Dolnej Referat Inwestycji i Gospodarki Komunalnej tel.: 18 33 10 417
UWAGA! WNIOSEK WYPEŁNIĆ CZYTELNIEM PISMEM MASZYNOWYM LUB DRUKOWANYM	
Strona 3 / 3	