

ZARZĄDZENIE NR 4/2019
Burmistrza Miasta
z dnia 21 stycznia 2019 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
w Mszanie Dolnej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z póź. zm) i art. 4' ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U z 2018, poz. 2137 z póź. zm)

zarządzam, co następuje:

- 1 Przyjąć Regulamin Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mszanie Dolnej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
- 2 Wykonanie zarządzenia powierzyć Pełnomocnikowi Burmistrza ds. przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii oraz Przewodniczącemu Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mszanie Dolnej.
- 3 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta
Anna Pękała

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 4/2019
Burmistrza Miasta Mszana Dolna
z dnia 21 stycznia 2019 r.

REGULAMIN
MIEJSKIEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
W MSZANIE DOLNEJ

Rozdział I Zadania i uprawnienia Komisji

§ 1.

1. Regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mszanie Dolnej, zwanej dalej "Komisją".
2. Regulamin organizacyjny jest nadawany przez Burmistrza Miasta w drodze zarządzenia.

§ 2.

Do zadań Miejskiej Komisji należy:

1. Inicjowanie działań w zakresie:
 - a) zwiększania dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków oraz członków ich rodzin,
 - b) udzielania rodzinom, w których istnieją problemy alkoholowe lub narkotykowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
 - c) prowadzenie profilaktycznej działalności edukacyjnej i informacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
 - d) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
2. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.
3. Opiniowanie wniosków dot. zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
4. Kontrola punktów sprzedaży napojów alkoholowych pod względem zgodności ich działalności z przepisami obowiązującego prawa.
5. Współpraca i przygotowanie z Pełnomocnikiem Burmistrza ds. przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii, Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii, jak również innych dokumentów związanych z realizacją programów.
6. Przygotowanie założeń do otwartych konkursów ofert na realizację zadań wynikających z Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Mszana Dolna.
7. Podejmowanie działań oraz wydawanie opinii w sprawach związanych z udzieleniem wsparcia finansowego lub rzeczowego w oparciu o pisemne wnioski skierowane do Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mszanie Dolnej.
8. Współpraca z Komisariatem Policji w Mszanie Dolnej oraz Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz innymi instytucjami zajmującymi się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień i przemocy w rodzinie.

§ 3.

1. Komisja może przeprowadzać w wyznaczonym przez siebie składzie kontrole działalności gminnych jednostek organizacyjnych oraz innych instytucji i organizacji uczestniczących w realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Mszana Dolna.
2. Komisja ma obowiązek przeprowadzenia kontroli realizacji zadań publicznych w zakresie działań związanych z organizacją przedsięwzięć uwzględniających profilaktykę i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz przeciwdziałaniu narkomanii, które uzyskały dofinansowanie ze środków budżetowych Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

3. Kontrola, o której mowa w ust. 2 winna obejmować zgodność realizacji zadań z zapisami umów zawartych pomiędzy Miastem Mszana Dolna, a organizacjami pozarządowymi.
4. Komisji przysługuje prawo żądania informacji i wyjaśnień od jednostek w zakresie wskazanym w ust. 1.

Rozdział II Zasady funkcjonowania Komisji

§4.

1. Komisję powołuje oraz określa jej skład Burmistrz Miasta Mszana Dolna zarządzeniem.
2. Na członków Komisji powołuje się osoby cieszące się dobrą opinią, przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych (fakt przeszkolenia powinien być udokumentowany stosownym zaświadczeniem wydanym przez upoważnione do tego instytucje).
3. Na członków Komisji można powołać również osoby nieposiadające wskazanego w ust. 2 zaświadczenia, które przedstawią oświadczenie stwierdzające, że uzupełnią wymagane szkolenie w terminie 12 miesięcy od dnia powołania w skład Komisji.
4. Członkostwo w Komisji ustaje w przypadku:
 - a) odwołania przez Burmistrza Miasta,
 - b) złożenia rezygnacji przez członka,
 - c) śmierci członka.
5. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
6. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie oraz uczestniczyć w posiedzeniach i pracach Komisji.
7. W przypadku trzykrotnej, nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu Komisji, przewodniczący może wystąpić do Burmistrza Miasta o odwołanie członka Komisji.

§ 5.

1. Komisja składa się od 5-8 osób.
2. W skład komisji wchodzi Przewodniczący i członkowie.
3. Członkowie Komisji mogą pracować w Podkomisjach utworzonych w zależności od potrzeb.

§ 6.

Całością prac Komisji kieruje Przewodniczący, do kompetencji, którego należy zwłaszcza:

- a) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
- b) podpisywanie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji,
- c) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń komisji,
- d) określenie zadań członkom Komisji,
- e) wyznaczenie pod swoją nieobecność innego członka Komisji do pełnienia jego obowiązków,
- f) zapraszanie na posiedzenia Komisji i do udziału w pracach Komisji osoby nie będącej jej członkiem.
- g) wszelkie inne czynności zapewniające sprawne i zgodne z przepisami prawa działanie Komisji,
- h) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji Komisji,
- i) wykonywanie innych zadań zleconych przez Burmistrza Miasta lub Pełnomocnika Burmistrza w ramach realizacji przyjętych programów.

§ 7. Przewodniczący Komisji składa Pełnomocnikowi Burmistrza ds. przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii sprawozdanie z działalności Komisji za rok kalendarzowy, w terminie do końca stycznia następnego roku.

§ 8.

1. Komisja odbywa swoje posiedzenia w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w kwartale.
2. Członkowie Komisji powinni zostać telefonicznie –SMS- zawiadomieni o posiedzeniu przynajmniej 3 dni przed posiedzeniem.
3. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności przynajmniej połowy liczby członków.

4. Komisja w zakresie swojej właściwości podejmuje postanowienia w formie uchwał, stanowisk i opinii.

§ 9. Postanowienia Komisja podejmuje większością głosów obecnych, przy obecności, co najmniej połowy składu Komisji. Przy równej ilości oddanych głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 10.

1. Posiedzenia Komisji (rozmowy) dotyczące osób nadużywających alkoholu i ich rodzin są zamknięte, a protokół z tego posiedzenia stanowi informację niejawną i mogą być ujawnione jedynie organom do tego uprawnionym na ich pisemny wniosek.
2. W posiedzeniach ogólnych Komisji, na zaproszenie Przewodniczącego mogą uczestniczyć przedstawiciele różnych organizacji społecznych, zawodowych oraz inne osoby.
3. Wszystkie posiedzenia Komisji są protokołowane.
4. Protokół posiedzenia Komisji podpisuje osoba, która Przewodniczący temu posiedzeniu. Podpisuje się on również pod listą obecności potwierdzając tym samym jej zgodność ze stanem faktycznym.
5. Protokół, o którym mowa w ust. 3 jest poddawany pod głosowanie na kolejnym posiedzeniu Komisji.

§ 11.

1. Komisja przy rozpatrywaniu spraw kieruje się bezstronnością i obiektywizmem.
2. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań Komisji. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w Komisji.
3. Przed przystąpieniem do prac członkowie Komisji podpisują oświadczenia o poufności danych (załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia).

§ 12.

1. Zasady wynagradzania członków Komisji określa Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Mszany Dolnej uchwalany corocznie przez Radę Miejską w Mszanie Dolnej.
2. Wynagrodzenie wypłacane jest na podstawie przedstawionego rachunku.

§ 13. Komisja na podstawie wydanego przez Burmistrza Miasta upoważnienia przeprowadza kontrolę podmiotów gospodarczych prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych pod względem zgodności z przepisami ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 z póź. zm).

§ 14.

1. Nadzór nad działalnością Komisji sprawuje Pełnomocnik Burmistrza ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii.
2. Pełnomocnik Burmistrza może żądać w każdej chwili wszelkich dokumentów związanych z działalnością Komisji.

§ 15. Siedziba Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych mieści się w Urzędzie Miasta Mszana Dolna.

§ 16. W zakresie nieuregulowanych powyższym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r, poz. 2137 z póź. zm) oraz ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2018 r, poz. 1030 z póź. zm.).

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 4/2019
Burmistrza Miasta Mszana Dolna
z dnia 21 stycznia 2019 r.

Oświadczenie o poufności członka Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mszanie Dolnej

Imię i nazwisko

oświadczam, że:

1. Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem/am przy realizacji zadań związanych z procedurą zobowiązania do poddania się leczeniu odwykowemu, oraz że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym.
2. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie mogą zostać ujawnione stronom trzecim,
3. Nie będę zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji związanych z wykonywaniem czynności.

Powyższe zobowiązanie ma charakter bezterminowy i w szczególności dotyczy informacji i dokumentów, które stanowią tajemnice wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Podpis	
Data	