



## BURMISTRZ MIASTA MSZANA DOLNA

34-730 Mszana Dolna, ul. Marszałka Piłsudskiego 2  
tel. 18 33 10 417, 18 33 10 059, fax. 18 33 11 555  
[www.mszana-dolna.eu](http://www.mszana-dolna.eu),  
e-mail: [burmistrzmd@mszana-dolna.pl](mailto:burmistrzmd@mszana-dolna.pl)

Mszana Dolna, dnia 8 grudnia 2022 r.

Pan Janusz Matoga

Pani Janina Flig

Pan Kamil Korda

Pan Ryszard Sitkowski

Pan Jacek Wardyński

Pani Agnieszka Sasal

Radni Rady Miejskiej w Mszanie Dolnej

**RADA MIEJSKA**  
**w Mszanie Dolnej**  
Data wpływu ... 9.12.2022  
Podpis ..... *[signature]*

Znak: OG.0003.1.19.2022

W odpowiedzi na złożoną w dniu 28 listopada 2022 r. interpelację dot. szkoleń pracowników Urzędu Miasta w Mszanie Dolnej podaję:

Ad. 1. W budżecie Miasta Mszana Dolna przeznaczono kwotę 33 000,00 zł na szkolenia pracowników Urzędu.

Ad.2. Na szkolenia pracowników wykorzystano kwotę 24 404,82 zł w tym: opłata za udział w forach i pozostałych szkoleniach, delegacje oraz opłata za noclegi i wyżywienie. Kwota ta stanowi 0,84% wydatków bieżących na administrację w br.

Ad. 3. W szkoleniach uczestniczyli wszyscy pracownicy Urzędu zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych. Większość szkoleń odbywała się w formule on-line, więc z poszczególnych tematów mogło brać udział więcej zainteresowanych danym tematem pracowników. Pracownicy Urzędu biorą udział w szkoleniach zawodowych organizowanych przez Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji z siedzibą w Krakowie w ramach tematycznych Forów raz w miesiącu.

Ad.4. i Ad 5. Poniżej podaję tematy szkoleń oraz informację gdzie odbywały się szkolenia:

**1. Forum Skarbników** – Skarbnik Miasta oraz pracownicy Referatu Planowania Budżetu i Podatków, – szkolenia on-line za wyj. Forum wyjazdowego, które odbyło się w Bukowinie Tatrzańskiej

### Tematy szkoleń:

- „Polski ładu a budżety samorządów. Szanse i zagrożenia”,
- „Zmiany i bieżące problemy sprawozdawczości budżetowej i z zakresu operacji finansowych jst”,
- „Zmiany w płacach w 2022 roku po uchwaleniu Polskiego ładu”,

- „Szczególne rozwiązania podatkowe i prawne dedykowane uchodźcom z Ukrainy”,
- „Finansowanie OSP”,
- „Szczególne rozwiązania podatkowe i prawne dedykowane uchodźcom z Ukrainy”,
- „Wybrane zagadnienia organizacyjne, rachunkowe, finansowe i podatkowe - problemy jst i jednostek organizacyjnych”,
- „Uchwały w sprawie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych jst oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej. Uchwały w sprawie niedochodzenia rekompensaty za koszty odzyskiwania należności z ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych czyli jak przeprowadzić i udokumentować postępowanie w sprawie ulgi aby nie narazić się na zarzut naruszenia dyscypliny finansów publicznych”,
- „Problemy sprawozdawczości budżetowej i z zakresu operacji finansowych, jst”,
- „Aktualne zmiany w klasyfikacji budżetowej”

**2. Forum pracowników Urzędu Stanu Cywilnego** – Kierownik i Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego – szkolenia on-line, za wyjątkiem szkolenia wyjazdowego, które odbyło się w Skomielnej Czarnej,

**Tematy szkoleń:**

- „Porządkowanie dokumentacji zakończonej w USC”,
- „Zmiany prawa w zakresie procesów rejestracji aktu urodzenia i zgonu. Omówienie projektu ustaw UD 278 i UD 279 wraz z omówieniem aktu urodzenia i zgonu”,
- „Związek małżeński z cudzoziemcem”,
- „Omówienie wybranych problemów związanych z bieżącą pracą w USC”,
- „Zmiana imion i nazwisk”,
- „Rejestracja urodzeń i zgonów”,
- „Warsztaty na tematy zgłoszone przez członków forum”,
- „Rozwiązanie małżeństwa z perspektywy prawa prywatnego międzynarodowego. Zasady wydawania zaświadczeń i udostępniania danych z rejestrów ludności – RM, RZC, Rejestru PESEL, RDO, Kopert Dowodowych – ze zmianami w 2021 r. i 2022 r.”,
- „Wybrane zagadnienia z zakresu stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk i aktualnego orzecznictwa i zmian legislacyjnych”,
- „Wykonywanie obowiązku meldunkowego czynnością materialno-techniczną i decyzją administracyjną ze zmianami wchodzącymi w życie w 2022 r., Meldowanie cudzoziemców z uwzględnieniem zmian z 2021 r. i 2022 r. – zmiana specustawy ukraińskiej, Rejestracja uchodźców – zmiana specustawy ukraińskiej – najczęstsze pytania i problemy, Wykaz teczek aktowych dla gmin do spraw obywatelskich – propozycja po konsultacjach z Archiwum Państwowym, Wzory podań o zaświadczenia z RM, z Rejestru PESEL, Dotacja na sprawy obywatelskie, rejestrację uchodźców, renowację i oprawę ksiąg stanu cywilnego, ksiąg meldunkowych, kopert dowodowych, KOM, Wyniki kontroli gmin, Sprawy bieżące”,

- „Usuwanie orzeczeń w sprawach małżeńskich – omówienie wybranych przepisów, orzeczeń oraz kazuś, z uwzględnieniem przepisów obowiązujących od 01.01.2022 r. z Rozporządzenia Rady (EU) 2019/111 w jurysdykcja, uznawania i wykonywania orzeczeń w sprawach małżeńskich i w sprawach dot. Odpowiedzialności rodzicielskiej oraz w sprawie uprowadzenia dziecka za granicę”

**3. Forum Ekologicznego Samorządu Terytorialnego** - stanowisko pracy ds. ochrony środowiska, stanowisko pracy ds. gospodarki odpadami, stanowisko pracy ds. czystego powietrza – szkolenia on-line

**Tematy szkoleń:**

- „Decyzje środowiskowe”,
- „Zmiany klimatu – lokalna odpowiedź na globalny problem”,
- „Zezwolenia na usuwanie drzew i krzewów oraz administracyjne kary pieniężne - aspekty praktyczne”,
- „Kpa w ochronie zieleni – wybrane zagadnienia”,
- „Problematyka zwierząt w kontekście zadań gminy i powiatu – teoria i praktyka”,
- „Bomby ekologiczne, czyli nielegalne składowanie odpadów”,
- „Kontrola podmiotów gospodarczych w zakresie przestrzegania przepisów z zakresu ochrony środowiska”,
- „Wybrane zagadnienia Prawa wodnego, z uwzględnieniem naruszenia stosunków wodnych”,
- „Zanieczyszczenie środowiska – czy można od tego się ubezpieczyć ?, Obowiązki gmin dotyczące nieczystości ciekłych”,
- „Zrównoważone gospodarowanie na terenach Natura 2000”,
- „Inwazyjne gatunki obce – procedura postępowania”,
- „Problematyka kwalifikacji przedsięwzięć wymagających uzyskania decyzji środowiskowej wskazanych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na Środowisko”,

**4. Forum pracowników placowo-kadrowych** – Kierownik Referatu Organizacyjnego, stanowisko pracy ds. finansowo-księgowych – szkolenia on-line,

**Tematy szkoleń:**

- „Zmiany w płacach w 2022 r. po uchwaleniu Polskiego Ładu”,
- „Rozliczanie czasu pracy w samorządzie”,
- „Aktualne wyzwania z zakresu prawa pracy dla pracowników działów kadr pracodawcy samorządowego. Prawo pracy wobec pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa”,
- „Urlopy wypoczynkowe”,
- „Zasady kontroli przestrzegania przepisów prawa pracy w samorządzie”,
- „Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych”,
- „Wpływ Nowego Ładu na dochody podatników oraz finanse samorządów”,

- „Planowane zmiany Kodeksu pracy w zakresie pracy zdalnej oraz kontroli trzeźwości pracowników”,
- „Przybliżenie przepisów, które mają zostać wprowadzone do kodeksu pracy w związku z obowiązkiem implementacji dyrektyw w sprawie:-przejrzystych i przewidywalnych warunków pracy (Nr 2019/1152);
- równowagi między życiem zawodowym a prywatnym rodziców i opiekunów (2019/1158)”,
- „Trudne przypadki z zakresu prawa pracy i bhp”,
- „Zmiany w wynagrodzeniach od lipca 2022 i stycznia 2023 oraz w zasiłkach”,
- „Praca zdalna”,
- „Problematyka samorządowego prawa pracy w świetle orzecznictwa sądów powszechnych”,

#### **5. Forum Informatyków – informatyk Urzędu, szkolenia on-line**

Tematy szkoleń:

- „Serwery 2019 w chmurze AZURE: zarządzanie i obsługa”,
- „ Integracja adds z usługą AZURE Actice Directory”,
- „Podpisy elektroniczne, elektroniczny obieg dokumentów”,
- „Monitorowanie i prawidłowe konfigurowanie sieci w urzędach”,
- „Odpowiedzialność informatyka – prawnokarne aspekty funkcjonowania osób zajmujących się zawodowo informatyką, szczególnie w zakresie ochrony informacji poufnych”,
- „Podstawy zarządzania projektami”,
- „Przygotowanie dokumentów dostępnych cyfrowo (zgodnie z WCAG 2.1.) w aplikacjach MS Word, Excel, Power Point, Adobe Acrobat”,
- „Zabezpieczanie danych osobowych obywateli Ukrainy w systemach teleinformatycznych jednostek administracji publicznej”,
- „System zarządzania Bezpieczeństwem Informacji”,
- „Co to jest no-code? Czyli jak zbudować aplikację bez programowania?”,
- „Cyberbezpieczeństwo”,
- „Kompleksowe Cyberbezpieczeństwo – Acronis Cyber Protect” .

#### **6. Forum Koordynatorów Zarządzania Kryzysowego – stanowisko pracy ds. zarządzania kryzysowego i spraw obronnych – szkolenia on-line**

Tematy szkoleń:

- „Główne zadania Wojsk Obrony Terytorialnych w czasach epidemii COVID-19”,
- „BEZPIECZEŃSTWO URZĘDÓW”, zarządzanie bezpieczeństwem wydarzeń o charakterze publicznym. Wybrane zagadnienia”,
- „Rezyliencja miejska - nowe zagrożenia i nowe podejście do kwestii bezpieczeństwa miast”,
- „Kształtowanie bezpiecznej przestrzeni publicznej na obszarze województwa małopolskiego
- „Zdarzenie radiacyjne w gminie”,

- „Bezpieczeństwo imprez masowych w dobie pandemii - dobre praktyki”,
- „Kształtowanie bezpiecznej przestrzeni publicznej na obszarze województwa małopolskiego”,
- „Bezpieczne użytkowanie urządzeń grzewczych i kominów”
- „Ochrona ludności w świetle nowych regulacji prawnych”
- „Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Małopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Krakowie - Pan Andrzej Pasek, którego poprosiliśmy o podsumowanie działań w zakresie zarządzania kryzysowego w kończącym się 2022 roku oraz wymianę doświadczeń z Państwem – dot. Obronności, OC, Wojskowości i ZK, IN.”

**7. Forum zamówień publicznych zrealizowane** – Kierownik Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej, stanowisko pracy ds. zamówień publicznych, szkolenia on-line

**Tematy szkoleń:**

- „Jak przygotować się do kontroli? Trudne przypadki podpisów”,
- „Rejestr umów. Błędy w postępowaniach (wybrane orzecznictwo KIO, wyniki kontroli UZP, orzecznictwo GKO),
- „Regulamin podprogowy – metodyka”,
- „Szacowanie wartości zamówienia. Zamówienia udzielane w trybie z wolnej ręki oraz zamówienia udzielane w trybie negocjacji bez ogłoszenia”,
- „Badanie ofert pod kątem występujących omyłek. Protokół postępowania. Wybrane zagadnienia Ustawy PZP po roku stosowania: Analiza potrzeb. Raport z realizacji zamówienia. Publikacja kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia”,
- „Przygotowywanie dokumentów dostępnych cyfrowo (zgodnie ze standardami WCAG 2.1) w aplikacjach MS Word, Excel, Power Point, Adobe Acrobat”,
- „13 aspektów kontroli elektronicznych zamówień publicznych, na które powinieneś zwrócić uwagę przed kontrolą. Kto jest bezbłądny, niech pierwszy rzuci kamień!”,
- „Plan postępowań, a plan zamówień. Dlaczego ten proces nie działa?”,
- „Cywilistyczne aspekty waloryzacji umów w kontekście sytuacji gospodarczej. Klauzula rebus sic stantibus a umowy o zamówienia publiczne”,
- „Podział odpowiedzialności w zamówieniach publicznych (ustawa o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, upoważnienia w zamówieniach publicznych). Jak radzić sobie z brakiem ofert?”,
- „Aktualne zagadnienia dotyczące Zamówień Publicznych (zmiany przepisów Pzp w zakresie zasad waloryzacji wynagrodzenia wykonawców; zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług i robót budowlanych (zamówienia uzupełniające); podwykonawstwo; archiwizacja dokumentacji; procedura w trybie przetargu nieograniczonego)”,
- „Inflacja a kwota przeznaczona na realizację zamówienia-jak udzielać zamówień, brak zainteresowania Wykonawców - jak zachęcić Wykonawców do udziału w postępowaniu w czasach inflacji”,
- „Waloryzacja umów”

**8. Forum gospodarki przestrzennej gmin** - Kierownik Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej, stanowisko pracy ds. zamówień publicznych, szkolenia częściowo on-line i w siedzibie MISTiA Kraków

**Tematy szkoleń:**

- „Przegląd zmian w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i aktach towarzyszących w latach 2020 2021 r. - znaczenie dla praktyki planistycznej”,
- „Zmiany klimatu - lokalna odpowiedź na globalny problem”,
- „Relacja pomiędzy zamierzeniem inwestycyjnym a przedsięwzięciem w świetle przepisów Prawa Budowlanego i ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku” - Relacja między decyzją środowiskową a decyzją warunków zabudowy i pozwolenia na budowę, plus doświadczenia po pierwszych tygodniach zmian w procedowaniu decyzji wz na nowo z perspektywy petenta”,
- „Decyzja o warunkach zabudowy - wybrane zagadnienia, w tym do poruszenia będą ujęte w zagadnieniach kwestie ustalenia strony, zabudowa zagrodowa, opłaty, domy bez formalności i bieżące problemy”,
- „Postępowanie w sprawie naliczenia opłaty planistycznej - analiza orzecznictwa”,
- „Zmiany sposobu użytkowania nieruchomości i obiektów budowlanych lub ich części w systemie prawa polskiego”,
- „Postępowanie w sprawie ustalenia warunków zabudowy i zagospodarowania terenu”,
- „Ochrona zabytków, programy ochrony zabytków, gminna ewidencja zabytków, uchwały reklamowe”,
- „Odnawialne źródła energii (OZE) w planowaniu przestrzennym”,
- „Decyzje o warunkach zabudowy a zasada dobrego sąsiedztwa”,
- „Określenie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu w planie miejscowym a decyzji lokalizacyjnej”,
- „Prowadzenie postępowanie w sprawach naliczenia rent planistycznych”.

**Inne szkolenia:**

1. „Dodatek osłonowy – nowe zadanie gminy 2022” – Sekretarz Miasta, Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej- szkolenie on-line
2. „Przygotowanie i weryfikowanie sprawozdań o odpadach komunalnych za rok. 2021”, stanowisko pracy ds. gospodarki odpadami- szkolenie on-line
3. „Ustawa o ewidencji ludności w zakresie udostępniania danych oraz wydawania zaświadczeń z Rejestru Mieszkańców oraz Rejestru PESEL” – Zastępca Kierownika USC – szkolenie on-line,
4. „System Bestia – moduł sprawozdania” – Kierownik Referatu Planowania, Budżetu i Podatków, Główny księgowy, stanowisko ds. księgowości podatkowej, stanowisko ds. finansowo-księgowych- szkolenie on-line,
5. „Odpowiedzialność spadkobierców i osób trzecich za zaległości podatkowe i niepodatkowe należności budżetowe w praktyce. Opodatkowanie nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym” – Kierownik Referatu Planowania, Budżetu i Podatków – szkolenie on-line,



6. „Jak przeprowadzić postępowanie administracyjne o wymeldowanie ?, Jak meldować cudzoziemców spoza UE, nie unitów? Komu i na jakiej podstawie udostępnić dane osobowe? Czy nadawać nr PESEL na wnioski?” – Zastępca Kierownika USC – szkolenie on-line,

7. „Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi w 2022 r.” – stanowisko ds. gospodarki odpadami – szkolenie on-line,

8. „Organizacja kontroli i nadzoru Regionalnej Izby Obrachunkowej w Krakowie nad jednostkami samorządu terytorialnego oraz zasady odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych” – Sekretarz Miasta, Kierownik Referatu Organizacyjnego – szkolenie on-line,

9. „Egzekucja w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi” – stanowisko ds. gospodarki odpadami – szkolenie on-line,

10. Szkolenie do Projektu „Otwieramy Żłobki – Małopolskie” Nr POWR.02.01.00-0049/19 – Burmistrz Miasta – szkolenie bezpłatne organizowane przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej – szkolenie odbyło się w Krakowie,

11. Kontrola w zamówieniach publicznych – projekty unijne – Zastępca Burmistrza, stanowisko pracy ds. zamówień publicznych – szkolenie on-line,

12. „Wybrane zagadnienia z zakresu migracji i dokonywania zmian w aktach stanu cywilnego oraz wydawania dokumentów z rejestru stanu cywilnego, z uwzględnieniem najnowszych zmian legislacyjnych” – Kierownik USC, Zastępca Kierownik USC – szkolenie on-line,

13. „Pomoc de minimis w uchwałach organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego” – Kierownik Referatu Planowania, Budżetu i Podatków, - szkolenie on-line

14. „Aktualne problemy w zakresie rejestracji stanu cywilnego. Teoria i praktyka” – Kierownik USC, szkolenie w Nowy Targu,

15. „System Bestia – moduł Budżet” – Kierownik Referatu Planowania, Budżetu i Podatków i pracownicy Referatu - szkolenie on-line,

16. „System Bestia – moduł WPF” – Kierownik Referatu Planowania, Budżetu i Podatków i pracownicy Referatu – szkolenie on-line,

17. „Elektroniczne zarządzanie dokumentacją” – Kierownik Referatu Organizacyjnego, stanowisko pracy ds. kancelaryjno-administracyjnych – szkolenie on-line,

18. „Współpraca międzynarodowa miast i regionów” – Burmistrz Miasta – Warszawa

19. Forum Marki Lokalnej – Burmistrz Miasta – Kraków

20. „Elektroniczne zbiory aktów prawa miejscowego, obwieszczenia z tekstami jednolitymi, akty zmieniające, publikacja uchwały budżetowej – Bestia - EAP XML Legislador” - Kierownik Referatu Planowania, Budżetu i Podatków, - szkolenie on-line,

Ad 5. Pracownicy Urzędu Miasta w Mszanie Dolnej, zgodnie z art. 29 ustawy o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530) są zobowiązani do podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych, podobnie zapisy Regulaminu Pracy Urzędu Miasta w Mszanie Dolnej zobowiązują pracowników Urzędu do stałego podnoszenia umiejętności i kwalifikacji.

Wymiernymi korzyściami zarówno dla mieszkańców jak i dla Miasta jest rzeczowa i fachowo - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa udzielona informacja, prowadzone postępowanie

administracyjne. Wydawane zaświadczenia, postanowienia, decyzje bez uchybień a tym samym brak prowadzonych postępowań odszkodowawczych (finansowych) z tego tytułu.

Ponadto udział w szkoleniach pozwala składać wnioski do różnych instytucji, celem pozyskania środków finansowych na realizację różnych zadań. Efektem pozytywnie rozpatrzonych wniosków są pozyskane środki w roku bieżącym na:

Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych:

Budowa przedszkola i żłobka przy ul. Marka w Mszanie Dolnej - 8 900 000,00 zł

Budowa kanalizacji sanitarnej na terenie Miasta Mszana Dolna – 2 000 000,00 zł

Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego

Poprawa dostępności parkingowej w województwie małopolskim poprzez budowę zatoki parkingowej na drodze gminnej ul. Spadochroniarzy w Mszanie Dolnej - 140 349,17 zł

Inwestycja realizowana z GDDKiA - Poprawa brd na przejściach dla pieszych w Rejonie Nowy Sącz (zadanie nr 2) - Doświetlenie 3 przejść dla pieszych w ciągu krajowej nr 28 – 147 600,00 zł

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe reprezentujące Skarb Państwa Nadleśnictwo Limanowa

Modernizacja drogi gminnej nr 340573K (ul. Leśna) wraz z drogą boczną w Mszanie Dolnej – 800 000,00 zł

Złożony został wniosek o dofinansowanie projektu pn. „Wyniesienie przejść dla pieszych w ciągu drogi gminnej ul. Marka w miejscowości Mszana Dolna” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 – konkurs pn. Bezpieczny pieszy – doposażenie przejść dla pieszych i doposażenie szkół w zakresie edukacji komunikacyjnej – projekt został oceniony pozytywnie, a kwota przyznanego dofinansowania UE wynosi 56 627,00 zł.

Często zmieniające się przepisy prawa oraz narzucane na jednostki samorządu terytorialnego nowe zadania np. pomoc dla Ukrainy, Program „Czyste powietrze”, dodatek osłonowy, dodatek węglowy, dystrybucja węgla, zmiana ustaw i rozporządzeń wykonawczych do ustaw wymuszają ich bieżącą znajomość.

BURMISTRZ MIASTA

*mgr Anna Pękała*

Otrzymują:

1. Adresaci – 6 egz.
2. Biuro Rady
3. a/a